



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, খুলনা মেডিকেল কলেজ, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক.....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	১৬

আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

- ১। কলেজ অডিটোরিয়াম উদ্বোধন
- ২। বঙ্গবন্ধু মুর্যল ও মুজিব কর্নার স্থাপন।
- ৩। লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ ও বোনাস লাইব্রেরী স্থাপন।
- ৪। কলেজ ক্যাম্পাস সম্পূর্ণরূপে ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা ও ওয়াই ফাই নেটওয়ার্ক -এর আওতায় আনয়ন।
- ৭। শিক্ষকদের জন্য এডুকেশন সেল (ডেস্কটপ কম্পিউটার ও উচ্চগতির ইন্টারনেট সহ) চলমান।

একাডেমিক কার্যক্রমঃ

- ১। ৫টি বিষয়ে পোস্ট গ্রাজুয়েশন কোর্স চলমান।
- ২। ১২ টি টিচিং মেথডোলজীর উপর কোর্স সম্পন্ন হয়েছে এবং দ্বিতীয় ব্যাচের কোর্স চলমান রয়েছে।
- ৩। পিআর রিভিউ জার্নাল-এর ২ টি সংখ্যা ইতোমধ্যে প্রকাশিত হয়েছে এবং ৩য় সংখ্যা মুদ্রণের অপেক্ষায় রয়েছে।
- ৪। কলেজের বিভিন্ন বর্ষের ছাত্রছাত্রীদের মানসিক স্বাস্থ্য তত্ত্বাবধানের নিমিত্তে, মানসিক বিভাগসহ বিভিন্ন ফেজ-এর শিক্ষকদের সমন্বয়ে “ Central Mental Health Support Committee ” গঠিত হয়েছে।

সেবা সংক্রান্তঃ

- ১। অত্যাধুনিক PCR ল্যাব স্থাপন, বায়োকেমিস্ট্রি ও প্যাথলজির ল্যাব -এর আধুনিকায়ন।
- ৩। কোভিড ডেডিকেটেড হাসপাতালের কার্যক্রমে সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ ও শূন্যপদে পদায়ন নিশ্চিতকরণ।
- ২। আসন সংখ্যা বৃদ্ধির প্রেক্ষিতে শিক্ষার্থীদেও আবাসন নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষার্থী অনুপাতে হাসপাতালের আসন সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- ৩। বিভিন্ন ট্রেনিং কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে অব্যাহত রাখা।
- ৪। সিমুলেশন ল্যাবের কার্যক্রম শুরু করা এবং পর্যাপ্ত যানবাহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহনের ব্যবস্থা করা।
- ২। খুলনা মেডিকেল কলেজের স্বতন্ত্র ওয়েব সাইট আধুনিকীকরণ।
- ৩। শিক্ষকদের বিভিন্ন গবেষণাকর্মে উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রয়োজনে যথাযথ প্রণোদনা প্রদান।
- ৪। প্রশাসনিক ও আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশে ও বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ৫। ছাত্রসংখ্যা বৃদ্ধির প্রেক্ষিতে কলেজ ভবনের সম্প্রসারণ এবং সৌন্দর্য বর্ধনের নিমিত্তে কলেজ ভবনের চারদিকে বৃক্ষ রোপণ।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :
- ১। একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণের মাধ্যমে একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- ২। সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated Teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
- ৩। শিক্ষকদের গবেষণা সংখ্যা বর্ধিতকরণ এবং নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ।

- ৪। শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
- ৫। টিচিং মেথডলজির এবং রিসার্চ মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।

সেকশন ১

আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ।
দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।
গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
২. শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি কওে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।
৪. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বাহির্ভূত কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Function)

১. [১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার
২. [১.২] ভিজি ল্যাস টিম
৩. [১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন
৪. [২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহন
৫. [২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন
৬. [২.৩] প্রশিক্ষণ
৭. [২.৪] পরীক্ষা
৮. [৩.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন
৯. [৩.২] জার্নাল প্রকাশনা
১০. [৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ
১১. [৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ
১২. [৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ
১৩. [৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন
১৪. [৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, খুলনা মেডিকেল কলেজ, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের.....মাসের..... তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ।
- দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।
- গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
২. শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।
৪. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৩ কার্যাবলি (Functions)

১. [১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার
২. [১.২] ভিজি ল্যান্স টিম
৩. [১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন
৪. [২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহন
৫. [২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন
৬. [২.৩] প্রশিক্ষণ
৭. [২.৪] পরীক্ষা
৮. [৩.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন
৯. [৩.২] জার্নাল প্রকাশনা
১০. [৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ
১১. [৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ
১২. [৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ
১৩. [৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন
১৪. [৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা

আমি, অধ্যক্ষ, খুলনা মেডিকেল কলেজ, খুলনা, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, খুলনা মেডিকেল কলেজ, খুলনা- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

অধ্যক্ষ

খুলনা মেডিকেল কলেজ, খুলনা

তারিখ

মহাপরিচালক

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএইচটি (IHT)	(Institute of Health Technology)
২	আরপিসিসি (RPCC)	(Research Policy Communication Cell)
৩	এপিএ (APA)	(Annual Performance Agreement)
৪	এমআইএস (MIS)	(Management Information System)
৫	এসভিআরএস (SVRS)	(Simple Vital Registration System)
৬	কিউএএস (QAS)	(Quality Assurance Scheme)
৭	ডিজিএইচএস (DGHS)	(Directorate General Health Services)
৮	ডিজিএফপি (DGFP)	(Directorate General Family Planning)
৯	বিএমআরসি (BMRC)	(Bangladesh Medical Research Council)
১০	বিডিএইচএস (BDHS)	(Bangladesh Demographic and Health Survey)
১১	বিবিএস (BBS)	(Bangladesh Bureau of Statistics)
১২	ম্যাটস (MATS)	(Medical Assistant Training School)
১৩	সিএমই (CME)	(Center for Medical Education)

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impac)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Source of data]
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু হার (হাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.২৫	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), বিএসভিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত (১৫ থেকে ১৯ বছর বয়সী প্রসুতিদের ক্ষেত্রে মাতৃমৃত্যু প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে ১১৬)	প্রতি লক্ষে	১২০	১১৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত),
মোট প্রজনন হার (TFR) (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ২.০	মোট প্রজনন হার (TFR)	প্রতি মহিলা	২.০৪	২.০২	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া- মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
সকল বিভাগীয় শহরে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন (টার্গেট-২০৩০ সালের মধ্যে ১ টি করে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সকল বিভাগীয় শহরের জন্য)	মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার এবং ব্লস অব বিজনেস (৩) অনুসারে মেডিকেল কলেজ এবং মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
সকল ইউনিয়নে (সদর উপজেলা ব্যতিত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যিক। অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও

(টার্গেট- ২০৩০ সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য)									৫৩৬) ভৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন।
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাৎসরিক টার্গেট ২ টি)	মেডিকেল জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। বুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফ্টওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে।
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী- কে প্রশিক্ষণ প্রদান)	বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নিপোর্ট	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। বুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফ্টওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২-এর এ পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে।
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি (২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক বাৎসরিক প্রাপ্ত পেনশন কেইসের ৭০% নিষ্পত্তি)	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৮	৫০	৬০	৬৫	৭০	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট	বুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

* সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২৪	১৫.১০.২৪	৩০.১০.২৪	১৫.১১.২৪	৩০.১১.২৪	৩০.০৭.২৫	৩০.০৭.২৬
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৪			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯১	৯২
		[১.২] ভিজিটর টিম	[১.২.১] ভিজিটর টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৯.২৪	১৫.১০.২৪	৩০.১০.২৪	১৫.১১.২৪	৩০.১১.২৪	৩০.০৭.২৫	৩০.০৭.২৬
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
			[১.২.৩] মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	গড়	%	৪			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯১	৯২
	[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষকের সংখ্যা	৪				৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৪
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন	২৫	[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৫৮০	৫৩০	৪৮০	৪৩০	৩৮০	৬০০	৬২০
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩৪০	৩১০	২৮০	২৭০	২৪০	৩৬০	৩৮০
			[২.১.৩] ফেজ-৩এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৫০	৪২০	৪৪০
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৫০	৪২০	৪৪০
			[২.১.৫] পোস্ট গ্র্যাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			২১০	১৯০	১৭০	১৫০	১৩০	২২০	২৩০
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২]	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৪৯০	৪৫০	৪১০	৩৭০	৩৪০	৫০০	৫২০	
		[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০	
		[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১			১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১২৫	
		[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাপ্তাহিক ক্লাস পাঠদান	সমষ্টি	সাপ্তাহিক ক্লাস ঘন্টা	১			৪৫০	৪১০	৩৭০	৩৩০	৩০০	৪৭০	৪৯০	
		[২.২.৫] পোস্ট গ্র্যাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১			২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৬০	২৭০	
	[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] টিচিং মেথডলজি / আন্তঃ কলেজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	১			৪৫	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৬০	৭০	

		[২.৩.২] গাইনি/ সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ (Major/Minor/Emergency)	সমষ্টি	ক্রাস ঘন্টা	১			২২০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	২৩০	২৪০
		[২.৩.৩] সিএমই (Continuous Medical Education) মাধ্যমে সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	ক্রাস ঘন্টা	২			৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪৭	৫০
খসড়া দাখিলের সময়	দাখিল করা হয়নি	[২.৩.৪] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্র্যান্ড রাউন্ড আয়োজ	সমষ্টি	ক্রাস ঘন্টা	পৃষ্ঠা: ৮ ২			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২১০	২২০
		[২.৪.১] আভার গ্র্যাজুয়েট	সমষ্টি	পরীক্ষা	১			৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১০	[৩.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৩.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০	৮	৬	৪	২	১১	১১
		[৩.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১				৩	৩
[৪] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা (কলেজ প্রসপেক্টাস, পূজা সাময়িকী)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
		[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	২

		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
--	--	--	---	------------	---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ক্যালেন্ডারের পিডিএফ কপি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্জন এর তথ্য দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] ভিজিটর টিম	[১.২.১] ভিজিটর টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.৩] মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ভিজিটর কমিটি হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন রিপোর্ট
[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৫] পোস্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	কোর্স কোঅর্ডিনেটর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৫] পোস্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	কোর্স কোঅর্ডিনেটর এর প্রত্যয়নপত্র
	[২.৩.১] টিচিং মেথডলজি/আন্ত কলেজ প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও হাজিরা

[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.২] গাইনী/সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ (Major/Minor/Emergency)	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৩] সিএমই (Continuous Medical Education) মাধ্যমে সেমিনার আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও ছবি
	[২.৩.৪] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ডিজিটাল কমিটি হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন রিপোর্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] আন্ডার গ্র্যাজুয়েট কার্ড/এসেসমেন্ট/টার্ম/ওয়ার্ড ফাইনাল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	একাডেমিক কোঅর্ডিনেটর ও ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৪.২] পোস্ট গ্র্যাজুয়েট এসেসমেন্ট পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	কোর্স কোঅর্ডিনেটর ও ভিজিট্যান্স টিম হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৩.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	ইন্সটিটিউশনাল রিসার্চ রিভিউ ও ইথিক্যাল রিভিউ কমিটি	রিসার্চ রিভিউ ও ইথিক্যাল রিভিউ কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি	জার্নাল এর ১ম ও সূচিপত্রের পাতার পিডিএফ কপি
[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] [৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি	সাংস্কৃতিক কমিটির সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	ক্রীড়া কমিটি	ক্রীড়া কমিটির সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা (কলেজ প্রসপেক্টাস, পূজা সাময়িকী)	প্রকাশনা কমিটি	প্রকাশনা কমিটির সভাপতির প্রত্যয়নপত্র, প্রকাশনার ১ম পাতা ও সূচিপত্রের ছবি
[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবস সমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	জাতীয় দিবস আয়োজক কমিটি	জাতীয় দিবস আয়োজক কমিটির সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও অনুষ্ঠানের ছবি
[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালা আয়োজন	বিতর্ক কর্মশালা কমিটি	বিতর্ক কর্মশালা কমিটির প্রত্যয়ন পত্র ও কর্মশালার ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	-------------	------------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪ - ২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: **খুলনা মেডিকেল কলেজ, খুলনা।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক/ বৃক্ষ রূপন ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩০/০৯/২০ ২৪		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৮০%	৯০%		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৮০%	৯০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রয়োজ্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ শিক্ষকদের একাডেমিক প্রোগ্রাম		৫			২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫		
						অর্জন						
৩.৩ রিসার্চ মেথডলজির প্রশিক্ষণ		৫			৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		
						অর্জন						
৩.৪ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রনয়ন		৫			১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩			৩	২	১			
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১			
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪			৭০	৬০				
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	৬	[১.১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বঃপ্রণোদিতভাবে প্রকায়োগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২৪ ও ৩০-০৬-২৫	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-০৩-২৫		৩১-০৫-২৫	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-০৩-২৫		৩১-০৫-২৫	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
		কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	

